



# **PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE**

# ÍNDIX

---

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	3
<b>2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS</b> .....	4
<b>2.1. Agrupaments estables d'alumnes</b> .....	7
<b>2.2. Personal del centre</b> .....	7
2.2.1. <u>Personal docent</u> .....	7
2.2.2. <u>Personal PAS</u> .....	7
<b>2.3. Aspectes metodològics</b> .....	7
<b>2.4. Material</b> .....	8
<b>3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS</b> .....	8
<b>3.1. Fluxos de circulació</b> .....	8
3.1.1. <u>Entrades i sortides</u> .....	8
3.1.2. <u>Circulació dintre del centre</u> .....	8
3.1.3. <u>Pati</u> .....	9
<b>4. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES</b> .....	9
<b>5. SERVEI DE MENJADOR</b> .....	9
<b>6. SERVEI D'ACOLLIDA</b> .....	10
<b>7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b> .....	10
<b>8. SORTIDES ESCOLARS</b> .....	10
<b>9. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ</b> .....	11
<b>9.1. Requisits d'accés al centre educatiu</b> .....	11
<b>9.2. Control de símptomes</b> .....	12
<b>9.3. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb COVID-19</b> .....	12
<b>9.4. Mesures de seguretat dels alumnes</b> .....	13
<b>9.5. Mesures de seguretat del personal del centre</b> .....	14
<b>10. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ</b> .....	14

<b>11. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA TELEMÀTICA EN CAS DE CONFINAMENT.....</b>	<b>14</b>
--	-----------

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquests darrer curs 2020-21 ha estat dur, hem hagut d'implementar normatives i fer canvis significatius en l'organització de centre. Tanmateix, ens quedem amb una valoració ben positiva: hem garantit el dret a l'educació dels nostres infants amb la màxima protecció possible i fent possible la tornada a la normalitat tan desitjada pels nostres alumnes. En total, durant el curs s'han confinat 6 grups estables.

Així doncs, ens disposem a preparar el pla de reobertura de centre del proper curs que, tot i que seguim en situació de pandèmia, sembla que amb el ritme de vacunació, podrem gaudir d'un inici de curs més relaxat i amb menys incerteses. Tot i així, cal mantenir l'actitud de prudència i seguir les mesures de seguretat sanitàries que recomana el Departament d'Educació de la Generalitat.

L'objectiu d'aquest pla d'obertura de centre és establir les bases per poder reprendre l'activitat lectiva presencial al setembre en un entorn segur i amb el mínim risc possible. El propòsit, per tant, és que l'escola mantingui la màxima normalitat donant continuïtat a l'aprenentatge però aplicant les mesures sanitàries de protecció recomanades pel Departament d'Educació i Salut per tal de contribuir al control de l'epidèmia.

## 2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

A continuació, detallem de manera específica l'organització d'alumnes, docents i espais:

Grup	Nº Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temp oral	Estable	Temporal
<b>P3</b>	21	2 – Mercedes Pérez i Laia Roman	3 – Laura Urtet, Vanesa Cantero i Anabel Pascual			Aula P3	Aula d'informàtica
<b>P4</b>	19	1 - Montse Cañabate	4 – Laura Urtet, Vanesa Cantero, Laia Roman i Anabel Pascual			Aula P4	Aula d'informàtica
<b>P5</b>	25	1 - Isabel Torvisco	4 – Laura Urtet, Vanesa Cantero, Laia Roman i Anabel Pascual			Aula P5	Aula d'informàtica
<b>1r</b>	25	1 - Sheila Muñoz	4 – Melania Pérez, Raúl Rincón, Encarnación Ortiz, Laura Urtet i Anabel Pascual	2 – Laia Pérez i Elisabet Ortiz (mestres SIEI)		Aula 1r P	Aula d'informàtica
<b>2n</b>	27	1 - Melania Pérez	4 – Sheila Muñoz, Raúl Rincón, Encarnación Ortiz i Anabel Pascual	2 – Laia Pérez i Elisabet Ortiz (mestres SIEI)		Aula 2n P	Aula d'informàtica
<b>3r</b>	25	1- Elisabeth González	3 – Raúl Rincón, Encarnación Ortiz, Laura Urtet i Anabel Pascual	2 – Laia Pérez i Elisabet Ortiz (mestres SIEI)		Aula 3r P	Aula d'informàtica
<b>4t</b>	28	1 - Sandra Fernández	4 – Elisabeth González, Raúl Rincón, Encarnación Ortiz, Laura Urtet i Anabel Pascual	2 – Laia Pérez i Elisabet Ortiz (mestres SIEI)		Aula 4t P	Aula d'informàtica
<b>5è</b>	26	1-Joana	4 – Sandra Fernández, Raúl	2 – Laia Pérez i		Aula 5è P	Aula d'informàtica

		Corriols	Rincón, Anna Meca, Laura Urtet i Anabel Pascual	Elisabet Ortiz (mestres SIEI) Social (mestres SIEI)		
<b>6è</b>	26	2 - Anna Meca i Anabel Pascual	2 – Laura Urtet i Raúl Rincón			Aula 6è P Aula d'informàtica
<b>1r ESO</b>	31		Antoni Barroso – Socials i Informàtica Alfred Rogers – Matemàtiques Candela Ferreyra – Castellà Mireia Sánchez – Català, Religió i Tutoria Celia Calvo – Anglès Joan M <sup>a</sup> López – EVP Raúl Rincón – EFE Albert Montoro – Tecnologia i Biologia Antonio Guerrero- Música			Aula 1 <u>Aula Desdoblament</u> (dilluns i dimarts 12:15 – 13:15 h) <u>Aula Música</u> (dilluns i dimecres 15 – 16 h) <u>Aula Taller</u> (un dilluns/mes 15 - 17 h) <u>Laboratori</u> (un dimecres/mes 15 - 17 h)
<b>2n ESO</b>	28		Antoni Barroso – Electricitat i Informàtica Alfred Rogers – Matemàtiques i Tecnologia Candela Ferreyra – Castellà Mireia Sánchez – Català i Religió. Celia Calvo – Anglès i Tutoria Joan M <sup>a</sup> López – EVP i Socials Raúl Rincón – EFE Albert Montoro – Física i Química			Aula 2 <u>Laboratori</u> (un dilluns/mes 11:15 – 13:15 h) <u>Aula Taller</u> (dilluns 11:15 – 12:15 h) (dijous 11:15 – 13:15 h) (divendres 10 – 11 h) <u>Aula Desdoblament</u> (divendres 12:15 – 13:15 h)

<b>3r ESO</b>	30		<p>Antoni Barroso – Emprenedoria          Alfred Rogers – Matemàtiques i          Candela Ferreyra – Anglès          Mireia Sánchez – Català i          Religió          Celia Calvo – Anglès i Castellà          Joan M<sup>a</sup> López – Socials i C.          Clàssica          Raúl Rincón – EFE          Albert Montoro – Tecnologia,          Biologia, Física i Química          iTutoria          Antonio Guerrero - Música          Astrid Honher - Alemany</p>			Aula 3	<p><u>Aula Desdoblament</u>          (dimarts i dijous 8 – 9 h)          (divendres 9 – 10 h)          (dimarts i divendres 10 –          11 h)  <u>Aula Música</u>          (dilluns 11:15 – 13:15 h)  <u>Aula Taller</u>          (dimarts 15 - 17 h)  <u>Laboratori</u>          (un dilluns/mes 11:15 –          13:15 h)</p>
<b>4t ESO</b>	33		<p>Antoni Barroso – Servei          Comunitari i Treball Recerca          Alfred Rogers – Matemàtiques,          Física i Química i Tutoria          Mireia Sánchez – Català, Llatí i          Religió          Celia Calvo – Anglès i Castellà          Joan M<sup>a</sup> López – EVP i Socials          Raúl Rincón – EFE          Albert Montoro –Biologia i          Geologia          Antonio Guerrero - Música          Astrid Honher - Alemany</p>			Aula 4	<p><u>Aula Desdoblament</u>          (dilluns 15 – 17 h)          (dijous 11.15 – 13:15 h)  <u>Aula Música</u>          (dilluns i dimecres 8:30 –          10 h)  <u>Aula Taller</u>          (dilluns 10 – 11 h)          (dimecres 15 – 16 h)          (divendres 11:15 – 12: 15          h)  <u>Laboratori</u>          (un dijous/mes 8 - 9 h)</p>

## 2.1. Agrupament d'alumnes

Aquest curs agruparem els alumnes per cursos en grups estables i cada grup tindrà el seu espai de referència. Seguint les recomanacions del Departament d'Educació, no serà necessari mantenir la distància física interpersonal de seguretat en els grups estables i es podrà compartir material. Segons les recomanacions, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat d'aquest grup amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a reduir el nombre d'integrants del grup.

## 2.2. Personal del centre

### 2.2.1. Personal docent

La plantilla docent de la nostra escola està formada per 26 docents:

Etapa educativa	Nº de docents
<b>Educació Infantil</b>	5
<b>Educació Primària</b>	10
<b>Educació Secundària</b>	9
<b>SIEI</b>	2

### 2.2.2. Personal PAS

En el cas del personal d'administració, atendran a les famílies a l'espai de secretaria respectant les mesures de seguretat establertes:

- Faran ús de mascareta obligatòriament.
- S'instal·laran pantalles de metacrilat.
- Sempre hi haurà gel hidroalcohòlic disponible, tant pel personal PAS com per les famílies.

## 2.3. Aspectes metodològics

A l'inici de curs, cada tutor/a explicarà al seu grup estable la nova organització del centre i les normes de seguretat que s'hauran de seguir durant el curs. Tanmateix, es penjaran infografies a llocs estratègics del centre per tal de recordar les normes. D'altra banda, els tutors/es seran els encarregats de fer un seguiment de l'adaptació dels alumnes al nou funcionament i vetllaran per implantar-lo amb la màxima normalitat possible.



## 2.4. Material

Durant aquest curs es podrà intercanviar i compartir material entre els alumnes del mateix grup estable. Quan el material es comparteixi entre grups estables, s'haurà de desinfectar posteriorment.

## 3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS

### 3.1. Fluxos de circulació

#### 3.1.1. Entrades i sortides

Accés	Grup	Horari matí	Horari tarda
<b>C/ Sant Jeroni</b>	1r ESO	8 a 13.15h	15.10 a 17.10h
	2n ESO	8 a 13.15h	15.10 a 17.10h
	Cicle superior	8.50 a 12.50h	14.50 a 16.50h
	Educació Infantil	9 a 13h	15 a 17h
<b>C/ Rosari</b>	3r ESO	8 a 13.15h	15.10 a 17.10h
	4t ESO	8 a 13.15h	15.10 a 17.10h
	Cicle Mitjà	8.50 a 12.50h	14.50 a 16.50h
	Cicle Inicial	9 a 13h	15 a 17h

Durant aquest curs i seguint les recomanacions del Departament d'Educació, els pares i mares no accediran a l'interior del centre, deixaran i recolliran als nens i nenes a la porta i l'horari indicat per a cada grup estable. Els adults que acompanyin els infants hauran de ser els mínims possibles per cadascun d'ells. A l'entrar al centre els alumnes mantindran la distància de seguretat i portaran la mascareta fins a la seva aula (exceptuant els infants d'educació infantil que no és obligatòria). Tanmateix, es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

Únicament els pares i mares dels infants de P3 els podran acompanyar fins a la porta de la seva aula. Els familiars (un per infant) hauran d'entrar amb mascareta i mantenir la distància de seguretat.

#### 3.1.2. Circulació dins del centre

Serà obligatori l'ús de mascareta per part de tot personal del centre.

Dins de cada aula estable, la normativa sobre l'ús de mascareta canvia en funció de l'edat dels infants:

- A l'etapa d'educació Infantil, l'ús de mascareta no serà obligatori.
- A l'etapa d'educació Primària l'ús de mascareta serà obligatori.
- A l'etapa d'educació Secundària l'ús de mascareta serà obligatori.

### 3.1.3. Pati

	<b>Pati gran</b>	<b>Pati petit</b>
<b>10 a 10.20.h</b>	1r i 2n ESO	3r i 4t ESO
<b>10.30 a 11h</b>	1r, 2n i 3r	4t
<b>11 a 11.30h</b>	Educació Infantil	Cicle superior

Aquest curs hi podrà haver a la vegada més d'un grup estable al pati. Tanmateix, es permet la interacció de diferents grups de convivència estable sempre que es faci ús de la mascareta. Per tant, com els alumnes de Primària i Secundària podran interactuar entre ells/es, l'ús de mascareta al pati serà obligatori.

En canvi, els alumnes d'infantil, per tal d'evitar l'ús de la mascareta sectoritzaran el pati.

## 4. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Durant aquest curs realitzarem les reunions amb les famílies de forma telemàtica per tal d'evitar la circulació de persones per l'escola. Només en el cas de les reunions d'inici de curs d'educació infantil es realitzaran de manera presencial en dos torns.

## 5. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar es farà, a l'espai habitual del menjador escolar organitzat en dos torns 12:45h i 13:30h. Els infants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre ells per garantir la distància. Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. A l'entrada i a la sortida del menjador l'infant es rentarà les mans.

Quan les activitats posteriors es realitzi a l'exterior, els infants podran interactuar entre diferents grups estables sempre fent ús de la mascareta. Quan les activitats es realitzin en espais interiors cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents.

De moment, depenent de la situació epidemiològica, tots els infants hauran de fer ús obligatori de la mascareta.

Els responsables del servei de menjador hauran de portar la mascareta durant tot el servei.

## 6. SERVEI D'ACOLLIDA

El servei d'acollida es durà a terme a l'aula de biblioteca. L'horari que s'oferirà és de 8 a 9h a partir del dia 14 de setembre. La família no podrà accedir al centre, l'entrada es durà a terme per secretaria. Abans d'entrar a l'aula l'infant es rentarà les mans amb el gel hidroalcohòlic. Tant el responsable de l'aula d'acollida com els infants hauran de portar mascareta, ja que no es tracta del seu grup estable.

Un cop finalitzat el servei d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula estable, i tant el responsable com els infants portaran les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.

## 7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Les activitats extraescolars hauran d'aplicar les mesures de prevenció i seguretat sanitàries corresponents.

ACTIVITAT	RESPONSABLE	ESPAI
<b>Bàsquet</b>	José Pérez González	Pati gran de l'escola
<b>Música</b>	Noemí Roca	Escola de música
<b>Kids &amp; Us</b>	Itziar Rodríguez	Aula d'únic ús

## 8. SORTIDES ESCOLARS.

Durant aquest curs podrem dur terme les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

## 9. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

### 9.1. Requisits d'accés al centre educatiu

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé**, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll\*\*
- Refredat nasal\*\*
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé**, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

\* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

\*\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**

---

<sup>1</sup> Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## 9.2. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'aquesta llista de comprovació de símptomes. La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

## 9.3. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. El professor acompanyarà a l'alumne/a a un **espai separat** d'ús individual: infermeria.
2. Es col·locarà una **mascareta quirúrgica** (tant a la persona que ha iniciat símptomes com el gestor COVID-19 de l'escola).
3. Es **contactarà** amb la **família** per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de **gravetat** es trucarà també al **061**.
5. El centre **contactarà** amb el gestor COVID-19 per informar de la situació i a través d'ells amb **el servei de salut pública**.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

### **El paper de la Direcció del centre com a referent de la COVID-19**

- Informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Coordinar-se amb la persona referent del centre d'atenció primària assignada.
- Reportar les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: TRAÇACOVID.
- Informar, també a través del TRAÇACOVID, de les dades globals del seu centre: nombre de grups en quarantena i nombre d'alumnes, docents i altres professionals en aïllament.

### **El paper de la persona referent del centre sanitari**

- Cada centre educatiu té assignat un gestor COVID-19 de referència del seu centre sanitari.
- S'encarrega de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19.
- Aquestes persones han rebut una formació específica per a dur a terme la seva tasca.

### **Gestió de casos**

En el cas d'Educació Infantil i Primària, quan es detecti un cas positiu s'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos i es seguiran les indicacions del gestió COVID per a possibles aïllaments.

En el cas de l'alumnat de l'ESO, caldrà entregar el certificat de vacunació a l'escola, per tal que el gestor COVID prengui les mesures necessàries en cas de possibles aïllaments.

#### **9.4. Mesures de seguretat dels alumnes**

- Ús de gel hidroalcohòlic:
  - A l'entrada i sortida del centre educatiu.
  - A l'entrada i la sortida de l'esbarjo.

- Abans i després de diferents activitats.
- Rentat de mans abans i després d'utilitzar els lavabos.
- Ús de mascareta, tal com s'ha especificat amb anterioritat. Cada nen haurà de portar una bossa per desar-la en cas que sigui necessari. Caldrà marcar amb el nom les mascaretes i portar una de recanvi a la motxilla.

### **9.5. Mesures de seguretat del personal del centre**

- Ús de gel hidroalcohòlic:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
  - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
  - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores
- Rentat de mans abans i després d'acompanyar un infant al lavabo i abans i després d'anar al lavabo.
- Ús de mascareta permanent, només es podrà prescindir de la mascareta en el moment de fer explicacions, sempre que es pugui respectar una distància de 1,5 metres amb els alumnes.

## **10. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

La ventilació d'espais es mantindrà com el curs anterior:

	<b>Moment del dia (mínim 10 minuts)</b>	<b>Responsables</b>
<b>Ventilació espais</b>	Abans de l'entrada dels alumnes.	Personal de neteja.
	Hora del pati.	Mestres
	13h.	Mestres.
	16h.	Mestres.
	Després de la sortida dels alumnes.	Mestres.

## **11. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA TELEMÀTICA EN CAS DE CONFINAMENT.**

Amb l'objectiu d'estar preparats per si cal confinar en algun moment del curs 2021-2022 a algun grup estable, el nostre centre proposaria continuar amb la docència telemàtica, on l'alumnat realitzaria classes telemàtiques (amb el

programa zoom) combinades amb treball personal (del qual se'n farà un seguiment a través de google classroom).

A continuació detallem l'organització de cada etapa:

### **EDUCACIÓ INFANTIL**

En cas de confinament puntual d'algun grup d'educació infantil, a diferència del curs passat, s'oferiran activitats per poder fer el seguiment del treball autònom a través de la plataforma "Google Classroom" seguint el següent horari:

<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>
Llenguatge musical	Llenguatge verbal (lectoescriptura)	Llenguatge Matemàtic	Descoberta de l'entorn	Llenguatge verbal (Anglès)
Descoberta d'un mateix (psicomotricitat)				Llenguatge plàstic

Intentarem aprofitar el material d'aula que tenim, així com els recursos virtuals dels mateixos. Així, cada dia a les 9 hores penjarem activitats diferenciades pels tres nivells, d'aquella àrea concreta, que hauran de retornar o autoavaluar segons correspongui.

Tanmateix, també programarem reunions telemàtiques per la plataforma zoom en petits grups, per tal de fer un seguiment més aviat emocional i d'acolliment dels nostres nens i nenes, i per garantir el sentiment de cohesió de grup.

### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA**

En el cas d'Educació Primària i Secundària es seguirà el mateix horari lectiu a través de videoconferència. Tanmateix, i depenent de l'estat dels alumnes, el professor podrà decidir reduir la durada de la classe.

En el suposat cas del confinament puntual d'algun alumne del grup classe, els mestres facilitaran diàriament els materials i tasques duts a terme.



També s'oferiran activitats per poder fer el seguiment del treball autònom a través de la plataforma "Google Classroom".